**FICHA DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO**

|  |  |
| --- | --- |
| Estagiário(a) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Local do estágio |  |

|  |
| --- |
|  |
| Assinatura do Supervisor |
|  |
| Data |

|  |  |
| --- | --- |
| Itens | PONTUAÇÃO |
| **Iniciativa** | 1.0 | 2.0 | 3.0 | 4.0 | 5.0 | 6.0 | 7.0 | 8.0 | 9.0 | 10.0 | 0.5 |
| **Criatividade** | 1.0 | 2.0 | 3.0 | 4.0 | 5.0 | 6.0 | 7.0 | 8.0 | 9.0 | 10.0 | 0.5 |
| **Eficiência** | 1.0 | 2.0 | 3.0 | 4.0 | 5.0 | 6.0 | 7.0 | 8.0 | 9.0 | 10.0 | 0.5 |
| **Assiduidade** | 1.0 | 2.0 | 3.0 | 4.0 | 5.0 | 6.0 | 7.0 | 8.0 | 9.0 | 10.0 | 0.5 |
| **Compromisso** | 1.0 | 2.0 | 3.0 | 4.0 | 5.0 | 6.0 | 7.0 | 8.0 | 9.0 | 10.0 | 0.5 |
| **Disciplina** | 1.0 | 2.0 | 3.0 | 4.0 | 5.0 | 6.0 | 7.0 | 8.0 | 9.0 | 10.0 | 0.5 |
| **Cooperação** | 1.0 | 2.0 | 3.0 | 4.0 | 5.0 | 6.0 | 7.0 | 8.0 | 9.0 | 10.0 | 0.5 |
| **Responsabilidade** | 1.0 | 2.0 | 3.0 | 4.0 | 5.0 | 6.0 | 7.0 | 8.0 | 9.0 | 10.0 | 0.5 |
| **Comunicação** | 1.0 | 2.0 | 3.0 | 4.0 | 5.0 | 6.0 | 7.0 | 8.0 | 9.0 | 10.0 | 0.5 |
| **Competência**  | 1.0 | 2.0 | 3.0 | 4.0 | 5.0 | 6.0 | 7.0 | 8.0 | 9.0 | 10.0 | 0.5 |
| Total de Pontos |  | Média |  |

|  |  |
| --- | --- |
| I t e n s | D e s c r i t i v o |
| **Iniciativa** | Pronta ação em situações que requeiram respostas |
| **Criatividade** | Percepção e idealização de novas soluções para problemas |
| **Eficiência** | Cumprir objetivos propostos, dentro de padrões temporais, qualitativos e econômicos. |
| **Assiduidade** | Comparecimento e permanência efetiva no local de trabalho, de forma pontual.  |
| **Compromisso** | Atitude positiva para realização de objetivos inerentes ao trabalho, com o desenvolvimento de esforços pessoais e necessários à sua realização. |
| **Disciplina** | Cumprimento de normas estabelecidas, acatamento das instituições, padrões éticos, sociais, morais e hierárquicos. |
| **Cooperação** | Condição participativa, colaboradora e profissional nos trabalhos em equipe, assumindo da melhor forma possível as tarefas que lhe são direcionadas. |
| **Responsabilidade** | Conhecimento dos conteúdos relacionados ao trabalho, atendendo o repasse de informações de forma eficiente, objetiva e precisa. |
| **Comunicação** | Receber e transmitir informações de forma clara, objetiva, precisa e transparente, evitando dúvidas tanto no recebimento, quanto na transmissão de informações. |
| **Competência** | Conhecimento atualizado e habilidade técnica para o desenvolvimento das atividades profissionais. |
| Observações |